

Инструкция по заполнению формы ввода  
«Информация о месте складирования»  
в ЕГАИС учета древесины и сделок с ней

## СОДЕРЖАНИЕ

1 РЕЕСТР «МЕСТА СКЛАДИРОВАНИЯ». ФОРМИРОВАНИЕ КАРТОЧКИ «ИНФОРМАЦИЯ О МЕСТЕ СКЛАДИРОВАНИЯ».....	4
2 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОЗДАННОГО МЕСТА СКЛАДИРОВАНИЯ ПРИ СОЗДАНИИ СДЕЛКИ-ПРОДАЖИ В РЕЕСТРЕ «СДЕЛКИ С ДРЕВЕСИНОЙ» ....	7

## **АННОТАЦИЯ**

Настоящий документ является инструкцией по заполнению формы ввода «Информация о месте складирования» в Единой государственной автоматизированной информационной системе учёта древесины и сделок с ней.

# 1 РЕЕСТР «МЕСТА СКЛАДИРОВАНИЯ». ФОРМИРОВАНИЕ КАРТОЧКИ «ИНФОРМАЦИЯ О МЕСТЕ СКЛАДИРОВАНИЯ»

Формирование карточки «Информация о месте складирования» осуществляется следующим образом:

1. Войти в ЕГАИС учета древесины (далее – Система).
2. На главной странице Системы нажать на кнопку реестра «Места складирования» (см. Рисунок 1).

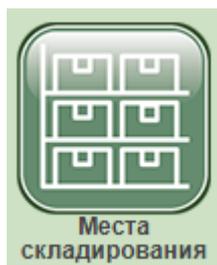


Рисунок 1 – Кнопка реестра «Места складирования»

В результате нажатия на кнопку реестра отобразится реестр «Места складирования» (см. Рисунок 2).

Скриншот веб-интерфейса реестра «Места складирования» в ЕГАИС. В верхней части экрана находится заголовок «Портал ЕГАИС учёта древесины и сделок с ней» и ссылка «Перейти на публичную часть». Слева расположен боковой панель с меню «Поиск» и «Реестр мест складирования». Основная часть экрана содержит панель действий с кнопками «Создать», «Редактировать», «Просмотр» и «Подтвердить». Ниже находится таблица с заголовками: «Наименование», «Субъект», «Тип контрагента», «Контрагент», «ИНН», «Создан», «Создал», «Статус». В таблице нет данных, что подтверждается сообщением «Нет данных» в центре. В нижней части экрана отображается информация о странице («Страница: 1») и статусе («Нет записей»), а также версия и ссылка на службу техподдержки.

Рисунок 2 – Реестр «Места складирования»

3. Нажать на кнопку «Создать» (см. Рисунок 2).

В результате нажатия на кнопку «Создать» откроется карточка «Информация о месте складирования» (см. Рисунок 3).

Информация о месте складирования СОЗДАНИЕ

Общие данные

Субъект РФ: Амурская область      Дата внесения по МСК: 19.12.2018

Наименование склада: склад1

Адрес складирования: Санкт-Петербург, Шаврова ул., 7

Широта: 60      Долгота: 90

Информацию внёс (Юридическое лицо)

Наименование: ООО "Тестовая компания

Адрес юридический:

Адрес фактический: Адрес фактический

ИНН:      ОГРН:

Отмена Сохранить

Рисунок 3 – Карточка «Информация о месте складирования»

4. Выбрать из раскрывающегося списка «Субъект РФ» необходимый субъект РФ.

5. Ввести в поле «Наименование склада» наименование склада.

6. Ввести в поле «Адрес складирования» адрес места складирования.

7. Ввести широту и долготу в полях «Широта» и «Долгота». Для указания широты и долготы места складирования предлагается использовать сайт поисково-информационной картографической службы Яндекса – Яндекс.Карты: <https://yandex.ru/maps/>.

Сведения в разделе «Информацию внёс (ЮЛ/ИП)» заполняются автоматически в соответствии с учётной записью пользователя.

8. Нажать на кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 3).

В результате нажатия на кнопку «Сохранить» появится всплывающее сообщение «Запись сохранена» (см. Рисунок 4) и созданное место складирования

будет сохранено.

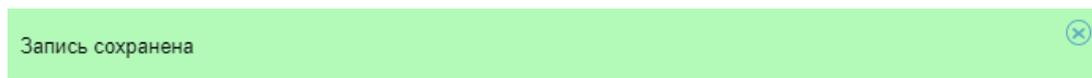


Рисунок 4 – Всплывающее сообщение «Запись сохранена»

## 2 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОЗДАННОГО МЕСТА СКЛАДИРОВАНИЯ ПРИ СОЗДАНИИ СДЕЛКИ-ПРОДАЖИ В РЕЕСТРЕ «СДЕЛКИ С ДРЕВЕСИНОЙ»

1. Перейти в реестр «Сделки с древесиной», нажав на кнопку реестра «Сделки с древесиной» (см. Рисунок 5).



Рисунок 5 – Кнопка реестра «Сделки с древесиной»

2. В реестре «Сделки с древесиной» нажать на кнопку «Создать продажу» (см. Рисунок 6).

Скриншот веб-интерфейса портала ЕГАИС. В верхней части экрана находится панель управления с кнопками: «Создать покупку», «Создать продажу» (выделена красным), «Добавить отчет», «Редактировать», «Восстановить», «Удалить», «Подписать ЭП». Слева расположены фильтры поиска: «Быстрый фильтр», «Дата ввода данных», «Дата декларация», «Дата подписания», «Покупатель», «Продавец», «Источники». В центре экрана находится таблица с заголовками: «Номер декларации», «Статус», «Дата подписания», «Договор отчуждения/приобретения древесины», «Покупатель», «Продавец», «Отчеты о переданной древесине (подписанные)», «Дат. дат». В таблице нет данных. В нижней части экрана видна панель с «Страница 1» и «Нет данных для отображения».

Рисунок 6 – Реестр «Сделки с древесиной»

В результате нажатия на кнопку «Создать продажу» откроется карточка «Информация о сделке с древесиной» (см. Рисунок 7).

3. Заполнить раздел «Покупатель» с помощью кнопки «Выбрать».

4. Заполнить раздел «Сведения о договоре (сделке), по которому

приобретается или отчуждается древесина», заполнив поля «Номер», «Дата подписания» и «Дата окончания», и нажать на кнопку «Далее» (см. Рисунок 7).

Информация о сделке с древесиной **ЧЕРНОВИК**

Номер декларации о сделке с древесиной:  
Введено: 19.12.2018  
Подписано:  
Тип сделки:  Договор купли-продажи  Договор комиссии

Покупатель

Юридическое лицо

Наименование: Название юридического лица

Адрес юридический: Начните вводить адрес

Адрес фактический: Начните вводить адрес

Спец. категория: ИНН: ИНН ОГРН: ОГРН

Выбрать покупателя

Продавец

Юридическое лицо

Наименование: ООО "Тестовая компания"

Адрес юридический: Начните вводить адрес

Адрес фактический:

Спец. категория: ИНН: ОГРН:

Просмотр продавца  Комиссионер:

Сведения о договоре (сделке), по которому приобретается или отчуждается древесина

Номер: Дата подписания: Дата окончания:

Отмена Далее

Рисунок 7 – Карточка «Информация о сделке с древесиной»

5. Выбрать документ-основание с помощью раскрывающегося списка «Добавить документ» (см. Рисунок 8).

6. Нажать на кнопку «Добавить место складирования» для добавления сведений о месте складирования древесины продавца (при наличии) (см. Рисунок 8).

Информация о сделке с древесиной **ЧЕРНОВИК** ? ⓘ ✕

Документы, на основании которых была осуществлена заготовка древесины (заполняется продавцом)

Добавить документ

Вид документа	Номер документа	Дата документа	Участник сделки	ИНН участника сделки	Объём, м <sup>3</sup>	Статус
Договор аренды лесных участков	12/1398	08.10.2008	ООО "Тестовая компания"	██████████	0	Подписан

---

Сведения о месте складирования древесины продавца (при наличии)

Добавить место складирования

Наименование склада	Адрес склада

Назад

Рисунок 8 – Карточка «Информация о сделке с древесиной». Добавление места складирования

В результате нажатия на кнопку «Добавить место складирования» откроется окно «Выбор места складирования» (см. Рисунок 9).

7. Выбрать необходимое место складирования.

Примечание – поиск необходимого места складирования осуществляется с помощью полей для фильтрации: «Наименование», «ИНН», «Адрес», «Создан», «Создал» (см. Рисунок 9).

8. Нажать на кнопку «Выбрать» (см. Рисунок 9).

**Выбор места складирования** ✕

Наименование	Контрагент	ИНН	Адрес	Создан	Создал
склад1	ООО "Тестовая компа...		санкт-петербург, шавр...	19.12.2018	

Страница: 1    Записи с 1 по 2

Отмена Выбрать

Рисунок 9 – Окно «Выбор места складирования»

В результате выбора места складирования в разделе «Сведения о месте складирования древесины продавца (при наличии)» появится информация о месте складирования (см. Рисунок 10).

9. Нажать на кнопку «Далее».

Информация о сделке с древесиной **ЧЕРНОВИК** ? ⓘ ✕

Документы, на основании которых была осуществлена заготовка древесины (заполняется продавцом)

Добавить документ

Вид документа	Номер документа	Дата документа	Участник сделки	ИНН участника сделки	Объём, м <sup>3</sup>	Статус
Договор аренды лесных участков	12/1398	08.10.2008	ООО "Тестовая компания"	██████████	0	Подписан

---

Сведения о месте складирования древесины продавца (при наличии)

Добавить место складирования

Наименование склада	Адрес склада
склад1	санкт-петербург, шаврова ул.,7

Назад Отмена Далее

Рисунок 10 – Карточка «Информация о сделке с древесиной». Добавленное место складирования

10. Продолжить заполнение карточки «Информация о сделке с древесиной». Дальнейшие действия по заполнению формы ввода «Информация о сделке с древесиной» описаны в документе «Руководство пользователя ЕГАИС».