



Здравствуйте, коллеги!

В первую очередь спасибо всем, кто подписался и поддержал нас, но не будем делать долгих отступлений и сразу перейдем к первому совету!

Все мы в курсе, что на подачу декларации в ЛесЕГАИС дается 5 рабочих дней с момента подписания договора. Согласно ст. 191 Гражданского кодекса, этот срок начинается на день, следующий за датой подписания контракта. Таким образом, если вы подпишете договор сегодня 3 февраля, то 5 рабочих дней начнутся завтра, 4 февраля. В них войдет вторник, среда, четверг, пятница и следующий понедельник, т.е. крайним сроком на внесение будет 10 февраля.

Но и на этом еще не все. Для того, чтобы все было именно так, вам необходимо установить эту самую дату подписания контракта!

Во-первых, датой подписания считается дата подписания документа второй стороной. Т.е. если вы договор подписали, а контрагент еще нет, то такой договор еще не подписан и по сути еще не является договором. Пока подпись контрагента не появится в договоре, он еще не выразил согласия на условия, описанные в договоре. Внесение в ЛесЕГАИС декларации на основании такого документа, подписанного лишь одной стороной, будет являться внесением ложной информации и грозит штрафом, согласно п.1 ст. 8.28.1 КоАП РФ (100-200 тысяч рублей для юрлиц).

Во-вторых, определить дату подписания не всегда просто. Наилучший вариант сделать это четко, точно и однозначно – прописать отдельным пунктом договора дату или событие, которое считается моментом подписания. Если отсылка к дате подписания в договоре не будет, а по данной декларации у проверяющего инспектора Рослесхоза возникнут вопросы, то он будет самостоятельно выбирать дату подписания. Чаще всего инспектор выбирает датой подписания ту дату, которая указана в шапке договора. В шапке обычно указывается дата составления договора, а не подписания, но если других дат в договоре установлено не будет, то инспектор возьмет именно число, месяц и год, указанные в шапке, а судья, не имея иных доказательств того, что подписан договор был позже, согласится с инспектором и наложит штраф за несвоевременное внесение декларации. Снова п.1 ст. 8.28.1 КоАП РФ.

Например, вы составили договор сегодня, 3 февраля, и в шапке стоит именно эта дата, отправили контрагенту. Он в свою очередь, подписал его через неделю, вечером 10 февраля (допустим подписант был в командировке) и отправил вам. Вы получили подписанный документ лишь утром 11 февраля и сразу внесли декларацию. Затем по какой-то причине инспектор заинтересовался декларацией (например, кто-то из вас забыл подать отчет). Он открыл договор, увидел, что в шапке стоит 3 февраля, дата внесения, 11 февраля, срок нарушен, письмо с приглашением на составление административного протокола и судебное разбирательство обеспечены!

Чтобы такой ситуации гарантированно не могло произойти, установите дату подписания самим договором. Это можно сделать двумя способами.

Первый: прописать эту дату отдельным пунктом внутри договора. Например, в разделе «Срок действия договора» добавить пункт примерно следующего содержания:



ПРИМЕР

N) Настоящий договор действует с момента его подписания по __.__.____ г. Дата подписания настоящего договора по обоюдному согласию Сторон 03.02.2020 г.

В случае, если вы решите устанавливать дату подписания таким образом, обязательно сообщите контрагенту о наличии этого пункта и о том, что 5 рабочих дней на внесение декларации будут действовать именно с этой даты! Культура чтения текстов договоров в России, к сожалению, не очень высока, что, без дополнительного уведомления, может привести к штрафу для вашего контрагента. Однако этот способ однозначно укажет на точную дату, являющуюся датой подписания договора. Если у инспектора и возникнет вопрос о своевременности внесения договора, и он пригласит вас на составление административного протокола, вы сможете указать ему на данный пункт, что должно снять любые вопросы. Если нет, то указание на этот пункт в суде точно даст понять судье, что дата подписания была четко установлена. В таком случае у судьи не будет иного решения, кроме как отсчитать 5 рабочих дней от даты, следующей за датой подписания (еще раз напоминаем про ст. 191 ГК РФ) и по итогам этого довольно простого расчета вынести вердикт.

Второй способ чуть-чуть менее надежный, но также не менее действенный. Сейчас объясним. Строчку с датой подписания можно поставить в конце договора, прямо под подписями и печатями. Тогда, помимо подписи и печати, тому, кто будет ставить вторую подпись нужно будет также поставить актуальную дату. Поскольку дату необходимо будет вписывать в момент подписания, то в случае задержек с передачей договора, могут возникнуть сложности. Таким образом, если ваш контрагент поставит вторую подпись, скажем, 3 февраля, и впишет это число под реквизитами и печатями, то 5 рабочих дней начнутся 4 февраля. Если по какой-то причине ваш контрагент вас не уведомит о том, что он подписал договор и внес его в систему, если произойдет задержка, превышающая эти 5 дней, то появляется, хоть и небольшой, но все же риск появления ошибки из-за несогласованности.

ПРИМЕР

ООО «Рога»	ООО «Копыта»
Директор _____/_____ М.П.	Директор _____/_____ М.П.
Дата подписания __.__.____ г.	

Пересмотрите свои типовые договоры и внесите в них корректировки, если отсылка к дате подписания в них нет, это может защитить вас и ваших контрагентов от произвольной трактовки даты со стороны инспекторов и судей. Не оставляйте им таких возможностей.

Кстати, есть и другие дополнительные строчки в документах, которые помогут с определением даты подписания, но об этом в следующем совете ровно через неделю!

С уважением и наилучшими пожеланиями, ваш Советник Gi